

# プレッツォ "P's CLUB" 使用申込書

お申込日		平成	年	月	日				
申 込 者 記 入 欄	所在地 (請求書送付先)	〒 _____							
	会社名 (請求宛て名)	申込者と請求書宛て名が異なる場合は、備考欄にご記入ください。							
	申込責任者	氏名:				電話: ( )			
	当日責任者	氏名:				電話: ( )			
	使用日時	平成 年 月 日 ( 曜) 時 分 ~ 時 分 準備時間を含めた時間を記入してください。ご利用可能時間は09:00~21:00の間です。							
	使用目的	詳しくお書きください。			利用人数	名			
	掲示物の有無	有 ( )	無	掲示物は当社の承認印が必要です。					
	物品の持ち込み	有 ( )	無	多数の場合は備考欄にご記入ください。					
<p>・下記のFAX番号に本書面をお送りください。本書面のご提出をもって正規のご予約とさせていただきます。電話での、仮予約のみでの使用は承りかねます。</p> <p>・机、備品等のレイアウトはご利用者自身で行って下さい。椅子のみのお貸し出しはしておりません。また、ご利用後は元の位置に戻すようお願い致します。</p> <p>・音響機器の持ち込み、使用はご遠慮願います。火気・危険物の持ち込み、使用は厳禁いたします。</p> <p>・掲示物については、設置前にあらかじめ承認を受けてください。当社承認印のない掲示物については、撤去させていただきます。また指定場所以外での掲示はお断りいたします。</p> <p>・使用に伴って発生したゴミ類はすべてお持ち帰りいただきます。</p> <p>・弊社の管理の都合上お申込後におきましても、ご利用をお断りする場合がありますので御了承下さい。</p> <p>・飲食はプレッツォ内の店舗からのテイクアウトをご利用ください。外からのお持込はご遠慮ください。</p> <p>・灰皿の吸殻を集積缶に棄て、灰皿は一ヶ所に集めて置いてください。</p> <p>・利用料金 2時間 3,000円(2時間単位)</p> <p>・料金の支払方法 使用後請求書をお申込み住所へ発送させていただきますのでお振込み願います。 尚、事前にお振込みをお願いする場合がございますのでご了承願います。</p> <p>振込先銀行 三菱東京UFJ銀行 東京営業部 当座預金口座 .0050767 野村ビルマネジメント株式会社</p>									
備 考					受 付	平成	年	月	日

野村ビルマネジメント株式会社 TEL 045(336)5900(代表) FAX 045(336)0364  
〒240-8510 横浜市保土ヶ谷区神戸町134番地 横浜ビジネスパークウエストタワー8階  
お申し込みの受付は、平日(月~金曜日)9:00~17:30です。